



CÔNG TY CỔ PHẦN DƯỢC PHẨM TRUNG ƯƠNG CPC1

Địa chỉ: Số 87 phố Nguyễn Văn Trỗi, phường Phương Liệt, thành phố Hà Nội

Tel: 0243 8643327

Fax: 0243 8641366

Website: www.cpc1.com.vn

Email: info@cpc1.com.vn

Hà Nội, ngày 03 tháng 06 năm 2026

THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG

Công ty cổ phần Dược phẩm Trung ương CPC1 thông báo tuyển dụng:

1. Vị trí: Nhân viên Hồ sơ thầu

2. Yêu cầu

2.1 Năng lực:

- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp từ Cao đẳng trở lên chuyên ngành Dược.
- Kinh nghiệm: Có trên 3 năm kinh nghiệm ở vị trí tương đương tại các công ty dược phẩm.
- Kiến thức chuyên môn:
 - Nắm rõ các quy định của pháp luật liên quan đến việc đấu thầu thuốc: Luật Đấu thầu hiện hành, các Thông tư, Nghị định liên quan đến đấu thầu thuốc, trang thiết bị y tế ...
 - Thành thạo quy trình vận hành và nộp thầu trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia (Muasamcong).
 - Có kinh nghiệm xử lý các tình huống phát sinh, giải trình và làm rõ hồ sơ thầu với chủ đầu tư.
 - Tư duy cẩn trọng, tinh thần trách nhiệm cao và chú trọng tính chính xác trong công tác chuẩn bị hồ sơ; đảm bảo hạn chế tối đa các sai sót ảnh hưởng đến kết quả dự thầu.
 - Có ý thức bảo mật cao đối với thông tin giá thầu, chiến lược đấu thầu và dữ liệu kinh doanh của Công ty.
 - Sử dụng thành thạo tin học văn phòng và các thiết bị phục vụ công việc, bao gồm: Word, Excel, scan, lưu trữ và quản lý hồ sơ điện tử.

2.2 Mô tả công việc:

- Theo dõi, cập nhật thông tin các gói thầu thuốc, vật tư y tế trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia và các nguồn liên quan.
- Chuẩn bị, rà soát và hoàn thiện hồ sơ dự thầu đúng hạn.
- Theo dõi quá trình mở thầu, làm rõ hồ sơ và thực hiện các thủ tục liên quan trên hệ thống đấu thầu.
- Phối hợp với bộ phận liên quan để hoàn thành thương thảo, ký kết hợp đồng sau trúng thầu, triển khai cung ứng thuốc, vật tư y tế kịp thời cho khách hàng.
- Quản lý, lưu trữ và bảo mật hồ sơ, dữ liệu đấu thầu, cập nhật tiến độ và kết quả thầu theo quy định.
- Tuân thủ các quy định của pháp luật liên quan đến hoạt động đấu thầu và các quy định, quy trình nội bộ của Công ty.

3. Mức lương, quyền lợi:

- Thu nhập: Trao đổi trong quá trình phỏng vấn



- Tham gia đầy đủ BHXH.
- Hưởng các chế độ phúc lợi theo quy định của pháp luật và của Công ty.

4. Hình thức và thời hạn nộp hồ sơ:

- Ứng viên quan tâm, gửi Hồ sơ qua địa chỉ email: tochuchanhchinhHN@cpcl.com.vn
- Thời hạn nộp hồ sơ: Kể từ ngày thông báo đến hết ngày 30/06/2026.

Lưu ý: Các ứng viên đạt sơ tuyển hồ sơ sẽ được thông báo đến phòng vấn.

TỔNG GIÁM ĐỐC



The stamp is circular with a red border. Inside the border, the text reads: "M.S.D.N: 0100108636-C.T.C.P" at the top, "CÔNG TY CỔ PHẦN DƯỢC PHẨM TRUNG ƯƠNG" in the center, and "CPC1" in large letters below. At the bottom, it says "THÀNH PHỐ HÀ NỘI". A blue ink signature is written over the stamp.

Tạ Văn Dũng



The stamp is circular with a red border. Inside the border, the text reads: "0100108636-C.T.C.P" at the top, "CÔNG TY CỔ PHẦN DƯỢC PHẨM TRUNG ƯƠNG" in the center, and "CPC1" in large letters below. At the bottom, it says "THÀNH PHỐ HÀ NỘI".